РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА»

8 (6) от 20.07.2017 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2017г. № 81 с. Тихоновка

О подготовке проекта внесения изменений

и дополнений в Правила землепользования

и застройки муниципального

образования «Тихоновка»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом

От 06.10.03. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Уставом МО «Тихоновка», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории МО «Тихоновка», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 156/1 от 09.08.2016г. « О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» считать утратившим силу.

2.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»применительно к населенным пунктам с. Тихоновка, дер.Чилим, дер. Парамоновка (далее- Проект внесения изменений ) и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Тихоновка».

3.Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» (далее- Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

4.Утвердить:

4.1.Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

4.2 Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

4.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

5. Финансирование мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по разработке карты градостроительного зонирования в составе проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Тихоновка»

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова

Приложение 1

К постановлению главы администрации от

10.07.2017 г. № 81

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

Председатель Комиссии: Скоробогатова Марина Владимировна - глава администрации МО «Тихоновка»

Заместитель председателя: Мискевич Наталья Николаевна – зав. общим отделом администрации МО «Тихоновка»

Секретарь Комиссии: Маркович Ольга Николаевна – специалист по земельным и имущественным отношениям.

Члены Комиссии: Линдинау Ольга Иннокентиевна – главный специалист, архитектор администрации МО «Боханский район».

Ветрова Надежда Николаевна – депутат Думы МО «Тихоновка»

Представитель исполнительного органа государственной власти - Танганова Татьяна Ивановна – главный бухгалтер администрации МО «Тихоновка»

Приложение 2

К постановлению главы администрации от

10.07.2017 г. № 81

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

1. Общие положения

 1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2.Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка», на основании настоящего порядка.

1. Основные функции Комиссии
	1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тихоновка», в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки применительно к село Тихоновка, дер. Чилим, дер. Парамоновка ( далее по тексту- Проект).
	2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.
	3. Обеспечение подготовки и представления главе администрации муниципального образования «Тихоновка» заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.
2. Порядок формирования состава Комиссии

3.1 Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители Думы МО «Тихоновка», представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и муниципального образования «Боханский район», представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный проставлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на сновании распоряжения администрации муниципального образования «Тихоновка».

IV. Права и обязанности Комиссии

 4.1. Комиссия вправе:

 - запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Тихоновка» представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенными Проектом в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков. Имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

1. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка».

5.8. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования «Тихоновка». Обязательным приложением к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.9. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

VI. Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально- техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета МО «Тихоновка».

6.3. Администрация МО «Тихоновка» представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение 2

К постановлению главы администрации от

10.08.2017 г. № 81

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений | 10.07.2017 |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений | 11.08.2017 |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений и дополнений | 01.09.2017 |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения | 01.09.2017 |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе МО «Тихоновка» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 05.09.2017 |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 06.09.2017 |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | 15.09.2017 |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений и дополнений | 15.09.2017 |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний | 20.11.2017 |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | 20.11.2017 |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | 20.11.2017 |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации МО «Тихоновка» | 20.11.2017 |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений и дополнений в представительный орган местного самоуправления МО «Тихоновка» или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | 22.11.2017 |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений и дополнений или направление проекта главе администрации МО «Тихоновка»  | 23.11.2017 |
| 15 | Опубликование проекта внесения изменений и дополнений в установленном порядке | 27.11.2017 |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодексом |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июля 2017 г. № 85 с. Тихоновка

О внесении изменений в постановление № 18 от 31.01.2017 г. «Об утверждении Перечня муниципальных служащих, обязанных предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ФЗ от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом МО «Тихоновка» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление главы администрации № 18 от 31.01.2017 г. года «Об утверждении Перечня муниципальных служащих, обязанных предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»:

-слова «Перечень муниципальных служащих» заменить на слова «Перечень должностей муниципальной службы» по всему тексту;

-исключить из Перечня должностей муниципальной службы, обязанных предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должность главы МО «Тихоновка», должность директора МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» , т.к. указанные должности не относятся к должностям муниципальной службы.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

К постановлению главы администрации

МО «Тихоновка» № 85 от 19.07.2017 г.

Перечень

должностей муниципальной службы МО «Тихоновка», при замещении которых граждане обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

-Зав. общим отделом администрации МО «Тихоновка».

-Специалист по земельным и имущественным отношениям администрации МО «Тихоновка».

- Главный специалист финансист администрации МО «Тихоновка».

-Специалист по делопроизводству и кадрам администрации МО «Тихоновка».

**20.07.2017г. №88**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление № 15 от 26.01.2017 года «О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ, ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в постановление № 15 от 27.01.2017 г. «О перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», при поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

-по всему тексту исключить слово «расходов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Скоробогатова

Приложение

к Постановлению главы администрации

от 20.07.2017г. №88

**Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», при поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Тихоновка» |
| 1 | Заведующий общим отделом |
| 2 | Главный специалист финансист |
| 3 | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 4 | Специалист по делопроизводству и кадрам |

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка»

17.07.2017 года с. Тихоновка

16 ч.00 мин. Здание администрации МО «Тихоновка»

Участники слушаний :

Жители села Тихоновка - 21 человек

Жители деревни Чилим – 1 человек

Руководители учреждений – 3 человека

Депутаты Думы – 5 человек

Председатель слушаний Скоробогатова М.В.

Секретарь слушаний Маркович О.Н.

 Открыла публичные слушания председатель Думы МО «Тихоновка» Скоробогатова Марина Владимировна.

 Она доложила, что постановлением главы администрации № 76-1 от 28.06.2017 года были назначены публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка» на 17.07.2017 г. в здании администрации в 16-00 ч.

30.06.2017 года в Вестнике МО «Тихоновка» данный проект был опубликован.

 В период с 28.06.2017 г. по 17.07.2017 г., согласно Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний» администрацией МО принимались письменные предложения и замечания по вопросу вынесенному на публичные слушания. Замечаний и предложений не поступило.

Слово для доклада предоставляется зав. общим отделом администрации Мискевич Н.Н.

*Докладчик*:

*Мискевич Н.Н.* сообщила о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

 Она отметила, что данные изменения и дополнения вносятся в связи с изменениями, вносимыми в Федеральное и областное законодательство.

 В заключение докладчик подчеркнула, что положения Устава следует привести в соответствие с Федеральным и областным законодательством, приняв проект изменений и дополнений в Устав.

*Скоробогатова М.В.*

 - Прошу высказать свои мнения, предложения по поводу внесенных изменений и дополнений в проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».

*Выступили: депутат Думы Ветрова Н.Н.*- Я ознакомилась с проектом изменений и дополнений в Устав, и предлагаю принять данный проект изменений и дополнений в Устав, для того чтобы Устав МО «Тихоновка» соответствовал действующему законодательству.

*Скоробогатова М.В.*

 - Уважаемые присутствующие, изменения в законодательстве происходят почти ежемесячно, и мы вносим изменения в Устав в соответствии с изменениями в законодательстве.

 И я считаю, что все изменения и дополнения необходимо сейчас учесть.

*Депутат Думы Сараев А.В.* -я так же считаю, что Устав должен соответствовать действующему законодательству, поэтому в него нужно внести все дополнения и изменения и поручить главе МО «Тихоновка» провести государственную регистрацию.

Председатель собрания:

 - Кто за это предложение?

ГОЛОСОВАЛИ : «за» - 30 человек;

 «против» -нет;

 «воздержались»- нет.

Решение принято единогласно.

 РЕШИЛИ : одобрить проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Скоробогатова

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Маркович

**проект**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

Двадцать \_\_\_\_\_\_\_ сессия Третьего созыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с.Тихоновка

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

**Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

**-часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:** «15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

**Статья 17. Публичные слушания**

**- части 3 пункта 1 статьи 17 Устава** **изложить в следующей редакции**: «На публичные слушания должны выноситься: 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

**Статья 29.Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

- **пункт 19 статьи 29 Устава Поселения дополнить абзацами следующего содержания**: «При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления оснований для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»;

**-статью 29 Устава Поселения дополнить пунктами 5.2, 5.3, 5.4. 5.5. следующего содержания**:

«5.2 Встреча депутата с избирателями приводятся в помещениях, специально отведенных местах, а так же на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортно или социальной инфраструктуры, связи, создание помех, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступа граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»;

«5.3. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для приведения встреч депутата с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутата с избирателями, и порядок их предоставления.»;

«5.4. Встреча депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии в законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

«5.5 Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

**Статья 31. Глава Поселения**

**-пункт 4.1 статьи 31 Устава изложить в новой редакции «**Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».;

**-пункт 4.1 статьи 31 Устава дополнить абзацем следующего содержания**: «При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открыватьи иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий выборного должностного лицав орган, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

**-статью 31 Устава дополнить пунктом 4.2 следующего содержания** «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные выборным должностным лицом, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

**Статья 32.Полномочия Главы Поселения**

**-пункт 2.1 статьи 32 Устава изложить в новой редакции** «Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией ( за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации. иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости),кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»;

**Статья 34.Гарантии деятельности Главы Поселения**

**-часть 4 пункт 5 статьи 34 Устава дополнить абзацем следующего содержания:** «В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.»;

**-часть 4 статьи 34 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания :** «За счет средств местного бюджета устанавливается единовременная выплата главе, достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно), в размере 3-х месячных окладов.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**

**-часть 3 статьи 35 Устава изложить в новой редакции:**«В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы поселения.»;

**Статья 40 Внесение изменений и дополнений в Устав**

**-часть 1 статьи 40 Устава изложить в новой редакции : «**1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

**-статью 40 Устава дополнить частью 5 следующего содержания :**«Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.»;

**Статья 70. Удаление главы поселения в отставку**

**-Статью 70 читать в новой редакции**

1. Представительный орган муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

8. Заседание представительного органа муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы в отставку, проходит под председательством депутата представительного органа муниципального образования, уполномоченного на это представительным органом муниципального образования.

9. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

10. При рассмотрении и принятии представительным органом муниципального образования решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа муниципального образования.

13. В случае, если инициатива депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку отклонена представительным органом муниципального образования, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава поселения, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Тихоновка» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тихоновка» опубликовать решение Думы муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения Думы муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

Редактор: Комарова Е.Н.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул.Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 20.07.2017 г